

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DEALU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 1. din 26. ianuarie 2017

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2017.

Consiliul Local Dealu, județul Harghita, întrunit în ședință ordinară la data de 26. ianuarie 2017.

Având în vedere:

Expunerea de motive prezentată de primarul Comunei Dealu, Raportul Biroului financiar , și al compartimentului de achiziții publice nr. 5570. din 20.12. 2016, și *Programul anual al achizițiilor publice 2017, înregistrat sub nr. 5723 din 29.12.2016,*

Raportul de avizare a comisiei de specialitate din domeniul Economico-financiar, din cadrul Consiliului Local DEALU,

În conformitate cu :

Prevederile: **legii nr. 98/ 2016** privind Achizițiile publice, ale Art. 11, alin (2), (3), (6), Art. 12, Art. 13, și 15. din **NORME METODOLOGICE** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , **aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 395/2016, și ale Ordinului nr. 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale,

Prevederile Legii nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile Art.6. din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională,

În temeiul prevederilor art.36.alin.(2) lit.a, și d. coroborat cu alin.(6) lit.a, art. 45 alin.(1) și (3), și art. 115 alin.(1) lit.b. din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.(1) Se aprobă **Strategia anuală de achiziții publice ale Comunei Dealu, pe anul 2017** conform **Anexei 1** .

(2) Se aprobă **PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2017, - anexă la Strategie,** conform **Anexei 2.**

Anexele 1. și 2 . fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Dealu , prin Biroul financiar și Compartimentul de achiziții publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică către :

- Primarul comunei Dealu , Biroul financiar, și Compartimentul de achiziții publice din cadrul primăriei,
- Instituția Prefectului Județului Harghita,
- se aduce la cunoștință publică prin mijloacele locale de publicitate.

Dealu, la data de 26. ianuarie 2017.

Președinte de ședință

Consilier local : Szasz Dömökös



Contrasemnează pentru legalitate

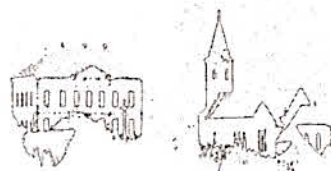
Secretar: Pal Margit



Nr. 1. /2017

Adoptată în ședința din data de 26.ianuarie 2017 cu un număr de 11. voturi din numărul total de 11. prezenți din 13. consilieri în funcție.

Nr. 5570/ 20.12.2016



Aprobat
primar
Balint Elemer-Imre



Strategia anuala de achiziții pe anul 2017 a Comunei Dealu

1. Noțiuni introductive

Potrivii dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Dealu a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a li satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Dealu (Primăria Dealu), reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Dealu în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere ca noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016, prezenta Strategie este elaborat pentru anul 2017, valabila începând cu data întocmirii și până la 31.12.2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Dealu (Primăria Dealu), se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Dealu (Primăria Dealu), se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

2.2. Comuna Dealu în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte;**

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- **Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate**

- Se încheie cu **aprobarea de către conducătorul Comunei Dealu (Primăriei Dealu) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Dealu și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicata în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

- Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu;**

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind detenninarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală / regională /națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractu / acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității

contractante.

- **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului / acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în S.E.A.P și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- **Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Dealu va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Dealu va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.**

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul Comunei Dealu** se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Primăriei Dealu și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Dealu intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Comuna Dealu a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Dealu, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Dealu, va fi anexa la prezenta Strategie și va cuprinde cel puțin informații referitoare la:**

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, tară TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) dala estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Dealu, și **în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SEAP va fi funcțional** (funcțional din punct de vedere tehnic/informatic - a se vedea și Comunicatele de presa ale Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, publicate pe site-ul autorității www.anap.gov.ro). Comuna Dealu prin grija compartimentului intern de achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Dealu, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse

și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la an.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza **în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.**

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Dealu se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției www.comunadealu.ro/

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 - publicata în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice". Primăria Dealu va proceda la elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Dealu, în vederea respectării și corelării cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Pana la data elaborării Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Dealu este cel deja întocmit și publicat în SEAP în forma anterioară intrării în vigoare a noii platforme de achiziții publice.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă. **Comuna Dealu prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Comunei Dealu ca și autoritate contractantă.**

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze; pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. **Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii;**

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea Primăriei Dealu respectiv de **resursele profesionale proprii.**

- **„Principiul celor 4 ochi”**, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- **Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de compartimentele**

economie și Juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Comunei Dealu, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea executivă a Comunei Dealu, consideră că sunt necesare un set de măsuri specifice pentru Comuna Dealu ca și autoritate contractantă, pentru **întărirea rolului controlului financiar preventiv**, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsurare să aibe în vedere:

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;
- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlului financiar să verifice regularitatea procesului;
- întărirea regulilor de integritate aplicabile controlurilor financiare preventive, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;
- întărirea independenței controlurilor financiare preventive în exercitarea atribuțiilor lor. prin generalizarea cerinței de acord preliminar al Ministerului Finanțelor Publice în cazuri de suspendare, înlocuire sau destituire a controlului financiar;
- Asigurarea primirii de către controlorii financiare preventive a unei instruirii adecvate în domeniul achizițiilor publice.

4.5. Având în vedere cele de mai sus, Comuna Dealu ca și autoritate contractantă, prin intermediul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial, sub directă coordonare a compartimentului financiar contabil, vor proceda într-un termen rezonabil de cca . 30-60 de zile calendaristice, la actualizarea și/sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern managerial al Comunei Dealu, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr. 395/2016- publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care Comuna Dealu va implementa în cursul anului 2017, **proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare- dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor operaționale interne ale Primăriei Dealu.**

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016-publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale. Comuna Dealu va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza

propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe pagina de Internet a instituției www.comunadealu.ro/ în termen de 5 zile de la data elaborării și aprobării, prin grija compartimentului de achiziții publice.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Comuna Dealu prin Primăria Comunei Dealu are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3. Comuna Dealu va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic ai achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Comuna Dealu / Primăria, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea compartimentului financiar contabil, **are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.**

6.2. Având în vedere că prin Ordin al președintelui Agenției Naționale a Achizițiilor Publice se va pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice. Primăria Comunei Dealu va proceda la actualizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, în termen cât mai scurt de la data intrării în vigoare a Ordinului președintelui Agenției Naționale a Achizițiilor Publice.

6.3. *Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia" prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice ", Comuna Dealu va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu*

actele normative ce se vor elabora/aproba in legătură cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

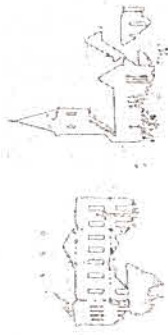
6.4. In derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achiziție Comuna Dealu este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.5. Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2017 a Comunei Dealu, se va aproba prin act administrativ/decizie a reprezentantului legal al instituției, si se va publica pe pagina de internet www.comunadealu.ro/

Intocmit

Kovács András
M. M. M.

Comuna Dealu
Dealu nr 601
C.P: 537080
Tel/Fax: 0266-225106
e-mail: comdealu@yahoo.com
Nr. inreg.: 5723 / 29.12.2016



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2017

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acodului – cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului – cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumete specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordul ui-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	<u>Contract de furnizare</u> - Furnituri de birou (Comuna Dealu)	30191000-4	21.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád
2.	<u>Contract de furnizare</u> - Detergenți și produse de curățenie (Comuna Dealu)	39830000-9	8.400	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád
3.	<u>Contract de furnizare</u> - Carburanți - motorina, benzina	09132000-3 09134200-9	21.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád

	(Comuna Dealu)																
4.	<u>Contract de furnizare -</u> Piese de schimb auto	34300000-0	6.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								
5.	<u>Contract de servicii -</u> Servicii telefonice, internet, poștale	64210000-1	25.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								
6.	<u>Contract de servicii -</u> Servicii paza, ordine	75242000-4	100.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								
7.	<u>Contract de lucrări -</u> Lucrari de întreținere a străzilor	45233141-9	184.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								
8.	<u>Contract de lucrări -</u> Lucrari de întreținere clădiri Primărie	45453100-8	50.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								
9.	<u>Contract de servicii -</u> Cursuri pregătire profesională	80530000-8	8.400	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								
10.	<u>Contract de lucrări -</u> REFACEREA DC 59 DIN COMUNA DEALU. JUD. HARGHITA	45233120-6	355.500	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								
11.	<u>Contract de lucrări</u> Alimentare cu energie electric a imobilelor din intravilanul comunei Dealu, bifurcația DN13A cu DJ 134 B Lucrari de executie	45100000-8	324.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								
12.	<u>Contract de lucrări</u> Reabilitare teren de sport, construire gradene și vestiare	45112360-6	209.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								
13.	<u>Contract de servicii</u> Servicii de consultanta de specialitate	79411000-8	10.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								
14.	<u>Contract de servicii</u> Servicii de asistenta la	79418000-7	15.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád								

	atribuirea achizițiilor în cadrul A.C. Comuna Dealu, jud. Harghita																	Dakó Noémi Kovács Árpád
15.	<u>Contract de servicii proiectare și asistență tehnică - Reabilitare și modernizare strada Diafalva Dealu</u>	79411000-8	22.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád									
16.	<u>Contract de lucrări Reabilitare și modernizare strada Diafalva Dealu</u>	71242000-6	440.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád									
17.	<u>Prestări servicii întreținere și mentenanță IT</u>		8.400	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád									
18.	<u>Contract de servicii Servicii de servizare echipamente xerox pt. Centru Local de Informare și Promovare Turistică Dealu</u>	79521000-2	1.700	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád									
19.	<u>Lucrări de întreținere iluminat public pe UAT Dealu</u>	50232100-1	12.500	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád									
20.	<u>Contract de lucrări- Construire Cămin Cultural Tămașu</u>	45210000-2	2.026.667	Fond guvernamental	Procedura simplificată	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád									
20.1	<u>Contract de servicii proiectare și asistență tehnică - Construire Cămin Cultural Tămașu</u>	71322000-1	101.333,35	Fond guvernamental	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád									
21.	<u>Contract de lucrări - Modernizarea și dotarea căminului cultural din sat Dealu, comuna Dealu, județul Harghita</u>	45210000-2	2.250.000	Planificat prin program FEADR	Procedura simplificată	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád									
22.	<u>Contract de lucrări - Reabilitarea unor drumuri</u>	45233120-6	5.208.333	Planificat prin program	Procedura simplificată	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád									

	publice locale în comuna Dealu				FEADR							Kovács Árpád
22.1	<u>Contract de servicii proiectare si asistenta tehnica - Reabilitarea unor drumuri publice locale în comuna Dealu</u>	71322500-6	150.000		Planificat prin program FEADR	Procedura simplificata	03.01.2017	31.12.2017	online			Dakó Noémi Kovács Árpád
23.	<u>Contract de lucrări - Reabilitarea unor drumuri agricole locale în comuna Dealu</u>	45233120-6	5.208.333		Planificat prin program FEADR	Procedura simplificata	01.01.2017	31.12.2017	online			Dakó Noémi Kovács Árpád
23.1	<u>Contract de servicii proiectare si asistenta tehnica - Reabilitarea unor drumuri agricole locale în comuna Dealu</u>	71322500-6	150.000		Planificat prin program FEADR	Procedura simplificata	03.01.2017	31.12.2017	online			Dakó Noémi Kovács Árpád
24.	<u>Contract de Proiectare: Lucrări de modernizare drum forestier DF Szencsed</u>	45233120-6	166.666,66		Planificat prin program FEADR	Procedura simplificata	03.01.2017	31.12.2017	online			Dakó Noémi Kovács Árpád
24.1	<u>Contract de lucrări - Lucrări de modernizare drum forestier DF Szencsed</u>	71322500-6	5.208.333		Planificat prin program FEADR	Procedura simplificata	03.01.2017	31.12.2017	online			Dakó Noémi Kovács Árpád
25.	<u>Contract de lucrări - Reabilitare gradinita de copii Sanciai</u>	45210000-2	1.750.000		Fond guvernamental - PNDL	Procedura simplificata	03.01.2017	31.12.2017	online			Dakó Noémi Kovács Árpád
25.1	<u>Contract de servicii proiectare si asistenta tehnica - Reabilitare gradinita de copii Sanciai</u>	71322000-1	85.000		Fond guvernamental - PNDL	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online			Dakó Noémi Kovács Árpád
26.	<u>Servicii de măsurători topografice pentru emiterea titlurilor de proprietate</u>	71351810-4	100.000		Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online			Dakó Noémi Kovács Árpád
27.	<u>Servicii de consultanță Control intern managerial</u>	79411000-8	25.000		Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online			Dakó Noémi Kovács Árpád

28.	<u>Contract de servicii proiectare</u> - Construcție stație de epurare	45232420-2	118.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád
29.	<u>Contract de servicii</u> Realizarea planurilor parcelare în extravilanul localității Dealu, comuna Dealu	71351810-4	130.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád
30.	<u>Contract de servicii</u> Masuratorile cadastrale și planuri cadastrale pentru localitatea Sincrai	71354300-7	130.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád
31.	<u>Contract de servicii proiectare</u> Reconstrucție remiză PSI Ulcani	45216121-8	12.605	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád
32.	<u>Contract de lucrări</u> – Reconstrucție remiză PSI Ulcani	45216121-8	113.450	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád
33.	<u>Contract de lucrări</u> – Amenajare trotuar în satul Sincrai, comuna Dealu	45233161-5	440.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád
34.	<u>Contract de lucrări</u> – Reconstrucție remiză PSI Dealu	45216121-8	42.000	Buget Local	Achiziție directă	03.01.2017	31.12.2017	online	Dakó Noémi Kovács Árpád

Elaborat

Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice

Dakó Noémi



Compartiment administrator public

Kovács Árpád

